



Consell de Mallorca
Departament de Medi Ambient i Natura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA
(S.R.S.)
DE RESIDUS
A L'ILLA DE MALLORCA

ÍNDIX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
	1.1 RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS DIPOSITATS EN CONTENIDORS	2
	1.2 MANTENIMENT I NETEJA DE CONTENIDORS.	2
2	MARC LEGISLATIU.	2
3	DEFINICIONS.	2
4	ÀMBIT DEL S.R.S.	2
	4.1 RELACIÓ DE MUNICIPIS INCLOSOS.	2
	4.2 ZONIFICACIÓ.....	2
5	ABAST DEL CONTRACTE.	2
	5.1 PLANIFICAR, ORGANITZAR, PROGRAMAR ELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, DE NETEJA I DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.	2
	5.2 OPERATIU DE COMPLIMENT DEL PROGRAMA DE RECOLLIDA.....	2
	5.3 OPERATIU DE RECOLLIDA.	2
	5.4 INFORMES DEL SERVEI DE RECOLLIDA.....	2
	5.5 OPERATIU DE NETEJA I RENTAT DE CONTENIDORS.	2
	5.6 INFORME SOBRE LA NETEJA I ESTAT DELS CONTENIDORS.....	2
	5.7 OPERATIU DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....	2
	5.8 RESPONSABILITAT DEL MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS CONTENIDORS.	2
	5.9 REALITZACIÓ DE SERVEIS INTENSIVS EN PERÍODES CONCRETES.	2
	5.10 PROPOSTES PER LA MILLORA DEL S.R.S.....	2
	5.11 CONTROL I ASSEGURANÇA DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DE LA RESTA DE TASQUES.....	2
	5.12 PERSONAL.	2
	5.13 MATERIAL MÒBIL NECESSARI PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.	2
	5.14 FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA.	2
	5.15 PROCEDIMENTS.....	2
6	PUNTS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS.	2
7	ESTUDI DE COSTOS I DE VIABILITAT.	2
8	RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.	2
	8.1 PAPER I CARTÓ.	2
	8.2 ENVASOS LLEUGERS.	2
	8.3 VIDRE.....	2
9	REVISIÓ DE PREUS.	2
10	CONDICIONS DEL CONCURS.....	2
	10.1 OFERTA INDEPENDENT PER CADA ZONA.....	2
	10.2 CRITERIS DE VALORACIÓ.	2
11	TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.	2
12	CONTROL I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL S.R.S. CONTRACTAT.	2
	12.1 NATURALESA I PRESÈNCIA DEL EQUIPS.....	2
	12.2 QUANTITAT DE LA PRESTACIÓ.....	2
	12.3 QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.	2
	12.4 QUALITAT DELS RESIDUS RECOLLITS: ESPECIFICACIONS TÈCNiques DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ.....	2

13	PENALITZACIONS: INCIDÈNCIA DELS CONTROLS SOBRE LES CERTIFICACIONS (FACTURES) DEL CONTRACTISTA.....	2
	13.1 DEFICIÈNCIES EN LA NATURALESA I PRESENCIA DEL EQUIPS.....	2
	13.2 DEFICIÈNCIES EN LA QUANTITAT DE LA PRESTACIÓ.....	2
	13.3 DEFICIÈNCIES EN LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.....	2
	13.4 DEFICIÈNCIES EN LA QUALITAT DEL MATERIAL RECOLLIT.....	2
14	EMISSIÓ DE FACTURES PER LES CERTIFICACIONS DEL S.R.S.....	2
15	TEMPS DE POSADA EN MARXA DEL S.R.S.....	2
	15.1 PERÍODE D'APRENENTATGE I IMPLEMENTACIÓ.....	2
	15.2 PERÍODE PER FACILITAR LA INFORMACIÓ TELEMÀTICAMENT.....	2
	ANNEX 0. RELACIÓ DE MUNICIPIS AGRUPATS PER ZONES DE RECOLLIDA.....	2
	ANNEX 1. PLANIFICAR, ORGANITZAR, PROGRAMAR ELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, DE NETEJA I DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....	2
	ANNEX 2. OPERATIU DE COMPLIMENT DE PROGRAMA.....	2
	ANNEX 3. OPERATIU DE RECOLLIDA.....	2
	ANNEX 4. INFORMES DEL S.R.S.....	2
	ANNEX 5. INFORME SOBRE LA NETEJA, RENTAT I ESTAT DELS CONTENIDORS.....	2
	ANNEX 6. SISTEMA D'AUTOCONTROL DELS CONTRACTISTES.....	2
	OBJECTIUS.....	2
	DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA D'AUTOCONTROL.....	2
	TELÈFON DE SUPORT.....	2
	ANNEX 7. EXCEPCIONS ALS CONTENIDORS.....	2
	COMPACTADORS – EMPAQUETADORES DE PAPER/CARTÓ.....	2
	RECOLLIDA “PORTA A PORTA”.....	2
	ANNEX 8. RELACIÓ DE CONTENIDORS PER MUNICIPI.....	2
	ANNEX 9. RELACIÓ DE QUANTITATS, EN QUILOGRAMS, RECOLLIDES ELS ÚLTIMS ANYS.....	2
	RESIDUS EN MASSA.....	2
	FRACCIÓ DE PAPER I CARTÓ.....	2
	FRACCIÓ D'ENVASOS DE VIDRE.....	2
	ANNEX 10. SISTEMA DE COMUNICACIÓ INFORMATITZAT.....	2
	EQUIPAMENT NECESSARI EN VEHICLE.....	2

1 OBJECTE DEL CONTRACTE.

La prestació del Servei de Recollida Selectiva dels municipis de Mallorca relacionats al annex 0, en endavant el **S.R.S.**, comprendrà:

1.1 RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS DIPOSITATS EN CONTENIDORS

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de **recollida** de la fracció de:

- Paper i cartó
- Vidre
- Envasos lleugers.

dels residus sòlids urbans generats als municipis de l'illa de Mallorca que es relacionen al esmentat annex 0, i que han estat dipositats als **contenidors**¹ disposats a tal efecte a:

- àrees d'aportació,
- parcs verds,
- altres llocs que s'indiquin a l'àmbit del servei.

El S.R.S. inclou el **transport** de les quantitats recollides fins als punts de lliurament que s'indiquin dins el present plec.

A més de la recollida i transport dels residus dipositats en contenidors es durà a terme la recollida selectiva procedent de punts especialment productors de les fraccions sol·licitades.

En el cas, com contempla PDSGRUM (article 9, punt 6) que el Consell de Mallorca hagi acordat i autoritzat amb quelcom dels Ens Locals que aquests últims puguin fer la recollida selectiva mitjançant altres sistemes que no sigui el us de contenidors, però que assegurí la separació en les fraccions corresponents, també es procedirà a la seva recollida. Veure l'annex 7.

A nivell orientatiu els municipis on, actualment, es fa una recollida selectiva diferenciada són els següents:

- Sóller.
- Alcúdia.
- Pollença.
- Capdepera.
- Mancomunitat del Pla.

Els licitadors podran proposar a efectes de prestar el servei nous punts especialment productors on dur a terme una especial atenció i una recollida selectiva diferenciada de les fraccions sol·licitades.

S'entén per punts especialment productors, entre altres:

- Els centres comercials.

¹ Veure l'Annex 8.

- Els polígons industrials.
- Els centres escolars.
- Les zones d'alta concentració d'establiments d'oci, restauració i hosteleria.

Igualment i amb l'objectiu de millorar la productivitat i rendiment de la recollida selectiva es duran a terme les següents actuacions:

- Desenvolupament de campanyes de conscienciació ciutadana orientades a incrementar la participació, la qualitat i la quantitat de fraccions recollides.
- Millora i optimització de la implantació de la contenerització.
 - Augmentar els ratios de contenidor per habitant.
 - Configuració del model de recollida selectiva mitjançant les àrees d'aportació on s'ubiquen conjuntament tots els contenidors de recollida selectiva.
 - Retirada o reubicació de contenidors obsolets o "morts".
- Compromís segons el PDSGRUM (article 5.2.f) d'elaboració d'ordenances municipals que obliguin a la segregació en origen dels residus en les fraccions sol·licitades i la presentació d'acord amb els requisits assenyalats al Plec.

1.2 MANTENIMENT I NETEJA DE CONTENIDORS.

Així mateix el S.R.S. inclou el **manteniment dels contenidors** i la **neteja dels contenidors** (la neteja del lloc del contenidor, "els baixos", es responsabilitat de l'Ajuntament corresponent, quan el contenidor estigui a un àrea d'aportació i, es responsabilitat del Consell de Mallorca quan el contenidor estigui dins un Parc Verd).

2 MARC LEGISLATIU.

DATA	CONCEPTE
OCTUBRE 2001	Habilitació per part dels Ajuntaments al Consell de Mallorca per realitzar la recollida selectiva dels residus urbans (Disposició Transitòria Quarta del PDSGRUM)
22/3/01	Signatura del conveni d'adhesió del Consell de Mallorca a la revisió del Conveni Marc CAIB – ECOEMBES.
14/12/2000	Signatura de la revisió del Conveni Marc CAIB – ECOEMBES.
18/2/00 (BOCAIB 25 26/2/00)	Decret 21/2000, d'aprovació definitiva del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM).
1/2/99	Signatura del conveni d'adhesió del Consell de Mallorca als Conveni Marc.
19/10/98	Signatura del Conveni Marc CAIB – ECOEMBES i ECOVIDRIO. Annex 1: Programa de gestió de residus d'envasos de la CAIB.
16/10/98	Aprovació del Consell de Govern de la CAIB dels Convenis de col·laboració entre el Govern de la CAIB i: <ul style="list-style-type: none"> • ECOEMBALAJES ESPAÑA, SA. • ECOVIDRIO.
26/6/98	Resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Conselleria de Medi Ambient, Ordenació del Territori i Litoral, per la que autoritza a ECOEMBES i a ECOVIDRIO com a SIG.
24/4/97 (BOE 99 25/4/97)	Llei 11/1997 de Envasos i Residus d'Envasos.

3 DEFINICIONS.

Per interpretar amb exactitud les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de Condicions Tècniques, el Contracte i altres documents complementaris, les següents paraules i expressions, relacionades per ordre alfabètic, tindran el significat que s'indica a continuació:

- 3.1 **ABAST.** Activitats, conceptes i accions coberts per la prestació de serveis que es contracta.
- 3.2 **ÀMBIT.** Espai concret i delimitat on es realitzaran les intervencions objecte de la prestació del S.R.S. i sobre el qual el contractista te que plantejar i resoldre (sense possibilitat ni una de dimissió) totes les qüestions compreses dins l'abast de la seva prestació de serveis.
- 3.3 **ANNEX.** Designa cadascú dels documents adjunts al present Plec de Condicions o al Contracte, y que també formen part del Contracte.
- 3.4 **ÀREES D'APORTACIÓ.** Llocs o zones d'ús públic posades a disposició del ciutadà destinades a facilitar la recollida selectiva dels residus urbans no perillosos, separant-los en origen segons les diferents fraccions.
- 3.5 **CONTENIDOR DE RECOLLIDA SELECTIVA.** Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat, les fraccions de paper/cartó, vidre i envasos lleugers, respectivament, dels residus municipals.
- 3.6 **CONTRACTISTA O ADJUDICATARI DEL S.R.S..** La persona física o jurídica que sigui contractada per la PART CONTRACTANT per la realització, total o parcial, del servei de recollida selectiva. En cas de ser parcial, això implicarà que hi hauran diferents contractistes i que la suma dels seus serveis parcials serà el servei de recollida complert.
- 3.7 **CONTROL DE QUALITAT.** Control de la prestació del servei de recollida selectiva d'acord amb el que s'indiqui al contracte:
- 3.8 **ESTACIÓ DE TRANSFERÈNCIA.** Instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per poder, posteriorment transportar-los a un altre lloc per la seva valorització o eliminació, amb o sense agrupament previ.
- 3.9 **GENERADORS SINGULARS.** Son aquells posseïdors de residus que per les seves característiques, localització, quantitat i qualitat dels seus residus es poden agrupar en vista a una millor gestió dels esmentats residus, i que reben per part del Consell de Mallorca la qualificació com a tal.
- 3.10 **PART CONTRACTADA.** L'empresa o empreses resultants del procés de licitació i subjecte d'aquest contracte.
- 3.11 **PART CONTRACTANT DE LA PRESTACIÓ DEL S.R.S..** El Consell de Mallorca o, si s'escau, consorci o altra figura amb la que es subrogui el contracte.
- 3.12 **PERSONA RESPONSABLE.** Persona designada pel contractista com a màxim responsable de la totalitat dels serveis del Contracte davant la PART CONTRACTANT.
- 3.13 **PLANTA DE SELECCIÓ O TRIATGE.** Tota instal·lació que, basant se en la separació dels distints tipus de residus domiciliaris, permeti una selecció prèvia que faciliti operacions posteriors de reutilització i reciclat i eliminació dels mateixos.
- 3.14 **PROGRAMA DE NETEJA ANUAL.** Document detallat i exhaustiu que conté el programa de neteja de cadascú dels contenidors de la zona assignada al contractista.
Deurà constar amb l'aprovació del Consell de Mallorca.
- 3.15 **PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT.** Document detallat i exhaustiu que conté el programa de control de qualitat que durà a terme el contractista per tal de conèixer el nivell de satisfacció per part de la ciutadania de les feines realitzades.
Deurà constar amb l'aprovació del Consell de Mallorca.
- 3.16 **PROGRAMA DE RECOLLIDA.** Document detallat i exhaustiu que conté totes les

característiques de la zona a recollir:

- Nuclis de població.
- Relació de contenidors i les seves ubicacions.
- Rutes o circuits de recollida planificats per fer el Servei de Recollida: itineraris (relació de contenidors vinculats a la ruta), calendaris, horaris, duració estimada, quantitats a recollir estimades, mitjans humans i materials assignats.
- Procediment de control de pesades.

Deurà constar amb l'aprovació del Consell de Mallorca.

- 3.17 PROGRAMA DE RUTA. Document que especifica la ruta a complimentar per un vehicle i tripulació determinades en un dia determinat. Es la adequació del Programa de Recollida, document mestre de funcionament, al funcionament diari del Servei de Recollida.
- 3.18 RECOLLIDA SELECTIVA. El sistema de recollida diferenciada de materials orgànics fermentables, y de materials reciclables, així com qualsevol sistema de recollida diferenciada que permeti la separació dels materials valoritzables continguts als residus.
- 3.19 RECOLLIDA. Tota operació consistent en recollir, classificar, agrupar o preparar residus pel seu transport.
- 3.20 RESPONSABLE MUNICIPAL DE RESIDUS. Persona designada per l'Ajuntament o Mancomunitat per representar-la davant la PART CONTRACTANT.
- 3.21 SIG, SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ. Segons es defineixen al Capítol IV de la Llei 11/1997 de Envasos i Residus d'Envasos.

4 ÀMBIT DEL S.R.S.

4.1 RELACIÓ DE MUNICIPIS INCLOSOS.

L'àmbit del S.R.S. serà el format per tots el municipis inclosos a les zones especificades a l'annex 0.

El contracte es refereix a tot el terme municipal, incloent tots els parcs verds i àrees d'aportació dels nuclis urbans, punts d'aportació no urbans i els generadors singulars acollits al S.R.S.

4.2 ZONIFICACIÓ.

Donat que l'àmbit territorial que afecta al S.R.S. és extens i s'ha de garantir la qualitat de servei, s'ha optat per dividir el territori en zones diferents, determinades per una lògica geogràfica, de població i quantitats de residus generades dins l'any 2000.

Veure annex 0.

5 ABAST DEL CONTRACTE.

El contracte, així com cada proposta tècnica dels licitadors, inclourà tots els treballs necessaris per la correcta i completa prestació del **S.R.S.** de les zones assignades.

5.1 PLANIFICAR, ORGANITZAR, PROGRAMAR ELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, DE NETEJA I DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.

El contractista per tal de assolir la recollida deurà planificar les necessitats de recursos humans i materials per realitzar la recollida de la fracció de tal manera que no hi hagin contenidors plens o desbordats, ni bruts, ni inutilitzats (primer nivell de qualitat dels serveis). Veure l'Annex 1.

El contractista ha de organitzar els seus recursos humans i materials de la millor manera per ser eficaç, es a dir, per tal d'assolir l'objectiu esmentat abans. Sempre tindrà present les puntes de producció (temporada turística alta, fires, mercat, festes, etc.) per tal de que el nivell de qualitat sigui sempre el mateix i el més alt.

Conseqüentment, el contractista deurà programar dia a dia els serveis del contracte, preveient possibles baixes de personal (accidents, malalties, comiats, etc.) i/o de material (vehicles a la ITV, manteniment preventiu, etc.) programant diferents alternatives de substitució. La NO realització de la recollida, la NO realització de la neteja i la NO realització de la manteniment, no tenen cap justificació com no sigui de desastre o força climatològica extrema i imprevisible. Tot el que es pot preveure (avaries, vacances, comiats, permisos, baixes, etc.) s'ha de programar per tal de evitar queixes de la qualitat.

Tot quedarà reflectit al PROGRAMA DE RECOLLIDA, el qual formarà part de la proposta de cadascú dels licitadors.

5.2 OPERATIU DE COMPLIMENT DEL PROGRAMA DE RECOLLIDA.

El servei principal o de més freqüència que realitzarà el contractista ha de estar perfectament estudiat, planificat i programat per tal de poder donar el nivell de qualitat desitjat per la PART CONTRACTANT. Però no es suficient, els operaris encarregats de realitzar la recollida deuen complir escrupolosament els PROGRAMES DE RUTA en cadascú dels viatges del dia, i si s'han de desviar del mateix que sigui per excés i mai per defecte. Veure l'Annex 2.

El model de PROGRAMES DE RUTA quedarà reflectit a la proposta de cadascú dels licitadors.

El model de PROGRAMES DE RUTA quedarà definit a la signatura del contracte.

5.3 OPERATIU DE RECOLLIDA.

Per assolir la qualitat del Servei de Recollida s'ha d'actuar d'una manera específica, sistemàtica i continua. Veure l'Annex 3.

5.4 INFORMES DEL SERVEI DE RECOLLIDA.

Per poder controlar i seguir el funcionament S.R.S. es necessari disposar d'informació sobre el mateix. Amb aquest coneixement es podran prendre les decisions amb major grau de confiança. Veure l'Annex 4.

És molt important el compliment de tots i cadascú del informes del Servei de Recollida: Control Diari, Control Setmanal, Control Mensual, Proposta de Modificacions del Programa

de Recollida, Resum Anual. L'ús de eines de suport informàtic i l'hàbit diari de traspasar la informació dels fulls dels Programes de Ruta una vegada lliurats pels conductors i/o operaris farà possible disposar dels informes amb facilitat.

Tota aquesta informació es farà arribar a la PART CONTRACTANT (i aquest als Ajuntaments o Mancomunitats) mitjançant correu electrònic i amb el format que estableixi la PART CONTRACTANT. La PART CONTRACTANT tindrà accés informàtic remot a les bases de dades del contractista en temps real.

Tots els models d'INFORMES DE RECOLLIDA quedaran reflectits a la proposta de cadascú dels licitadors.

5.5 OPERATIU DE NETEJA I RENTAT DE CONTENIDORS.

Neteja i rentat interior i exterior dels contenidors amb una periodicitat que asseguri una bona imatge i salubritat dels mateixos.

5.5.1 Trimestralment: Rentat exterior manual de pols, llots, contaminació urbana. Rentat amb aigua a pressió de l'interior aprofitant un moment de buidat.

5.5.2 Semestralment: Neteja de cartells aferrats, graffiti o pintades.

5.5.3 Un pic a l'any una neteja i rentat a fons (interior i exterior) amb desinfecció.

5.5.4 Sempre que l'estat del contenidor o demani i sempre que la PART CONTRACTANT ho sol·liciti.

5.5.5 Restitució, si es necessari, de la imatge corporativa.

El contractista ho reflectirà dins el PROGRAMA DE NETEJA ANUAL el qual formarà part de la proposta de cadascú dels licitadors. Així mateix la proposta indicarà quins seran els mitjans humans i materials, especificant el nombre i les característiques dels mateixos, que s'aplicaran al servei de neteja i rentat.

5.6 INFORME SOBRE LA NETEJA I ESTAT DELS CONTENIDORS.

Mensualment s'informarà² a la PART CONTRACTANT de l'estat de neteja i rentat dels contenidors de la seva zona ordenats per nucli urbà i municipi. També s'indicarà qualssevol incidència relacionada amb els contenidors i la neteja. Veure l'Annex 5.

Tots els models d'INFORMES DE NETEJA quedaran reflectits a la proposta de cadascú dels licitadors.

² En suport informàtic Excell i còpia en paper signada i amb segell de l'empresa.

5.7 OPERATIU DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS.

- 5.7.1 Transport des de els llocs d'emmagatzematge dels nous contenidors i col·locació dels mateixos a les ubicacions indicades per la PART CONTRACTANT.
- 5.7.2 Canvi d'ubicació de contenidors a petició de la PART CONTRACTANT per raons de millora de rendiment, per obres, per activitats municipals a la via pública.
- Permanent.
 - Temporal.
- 5.7.3 Retirada i substitució de contenidors en fora de servei per diferents causes. Aquestes operacions es duran a terme en un termini màxim de 24 hores des de la comunicació dels fets. Els contenidors fora de servei es traslladaran al magatzem de reparació de contenidors o qualssevol altre lloc que determini la PART CONTRACTANT, quan sigui un problema de la campana. La reparació de tot el material o elements de descarrega del contingut dels contenidors correspondrà als adjudicataris.

Dins els informes setmanal i mensual (veure annex 4) quedaran registrades les operacions de manteniments.

Tots els models d'INFORMES DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS quedaran reflectits a la proposta de cadascú dels licitadors. Així mateix la proposta indicarà quins seran els mitjans humans i materials, especificant el nombre i les característiques dels mateixos, que s'aplicaran al servei de manteniment.

5.8 RESPONSABILITAT DEL MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS CONTENIDORS.

5.8.1 MANTENIMENT DE LA CAMPANA.

La reparació serà a càrrec de la PART CONTRACTANT.

5.8.2 MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS ELEMENT DE DESCÀRREGA I BUIDAT.

Es farà el manteniment i reparació de tot el material o elements de descarrega del contingut dels contenidors: anelles de càrrega, portes de descàrrega, cables, mecanismes interns d'accionament de descàrrega, etc., a càrrec dels adjudicataris. De la mateixa manera el contractista es farà càrrec dels danys i desperfectes a tercers.

5.9 REALITZACIÓ DE SERVEIS INTENSIVS EN PERÍODES CONCRETES.

En el cas de casos com festes de Nadal, Cap d'Any, Reis, festes patronals, etc., es proporcionaran serveis addicionals per assolir la mateixa qualitat de servei que la resta de l'any. Aquests serveis addicionals estaran especificats al Programa de Recollida.

5.10 PROPOSTES PER LA MILLORA DEL S.R.S..

El contractista sempre podrà presentar per escrit a la PART CONTRACTANT, a part dels informes mensuals, els suggeriments que en cada moment trobi adients per la millora del **S.R.S.** La PART CONTRACTANT els estudiarà i, en cas de ser acceptats, els incorporarà al contracte o als seus annexes de la manera més convenient

5.11 CONTROL I ASSEGURANÇA DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DE LA RESTA DE TASQUES.

El contractista haurà de establir un sistema de control i millora continua de la qualitat del serveis que realitzi a la seva zona i contenidors independent del que dugui pel seu compte la PART CONTRACTANT. Veure l'Annex 6.

Mitjançant enquestes a la ciutadania, entrevistes amb els responsables municipals, bústia de queixes o suggeriments (bústia física o electrònica), el contractista coneixerà el nivell de qualitat de percepció del ciutadà i responsable municipal. Mitjançant inspecció aleatòria o total "in situ" pròpia o per contractació d'una empresa especialitzada e imparcial el contractista coneixerà el nivell de qualitat ofert realment. S'haurà de reduir al màxim les diferències entre percepció i el servei real ofert.

L'abast del control de qualitat ha de ser:

- Servei de Recollida.
- Servei de Neteja.
- Servei de Manteniment.

Els adjudicataris hauran de presentar amb suport paper i informàtica a la PART CONTRACTANT els corresponents informes de control de qualitat de recollida, neteja i manteniment amb la periodicitat que estableixi els PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT.

EI PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT formarà part de la proposta de cadascú dels licitadors.

5.12 PERSONAL.

5.12.1 COMPORTAMENT I ACTUACIÓ.

El personal del contractista realitzarà un servei públic. Conseqüentment, totes les tasques es realitzaran amb eficiència, sense obstruir el tràfic de vehicles, ni molestar als veïns, amb bon tracte al ciutadà i conservant sempre neta l'àrea d'aportació i la via pública, i mantenint una bona imatge del servei.

5.12.2 FORMACIÓ.

El contractista s'assegurarà i demostrarà a la PART CONTRACTANT que:

- Tot el seu personal té la formació acadèmica i pràctica per realitzar les tasques que li seran encomanades.

- Tot el seu personal ha rebut la formació adequada per la realització del S.R.S., tenint sempre present quins són els objectius de la PART CONTRACTANT: qualitat, neteja, seguretat i educació i respecte a la ciutadania.

5.12.3 UNIFORMITAT.

El vestuari del personal del contractista s'adequaran als colors, distintius, etc., en definitiva a la imatge que la PART CONTRACTANT indicarà als adjudicataris un vegada s'hagi resolt el concurs.

5.12.4 EQUIPAMENT.

El personal del contractista, a banda del vestuari, disposarà de l'equipament necessari per la realització de les seves tasques amb seguretat i higiene, per evitar o reduir al màxim els riscos del lloc de treball: guants, botes, casc i altres que es determinin segons el règim jurídic de la llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre B.O.E. n. 269, de 10 de novembre).

5.13 MATERIAL MÒBIL NECESSARI PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

5.13.1 EQUIPAMENT.

L'oferta especificarà el nombre i característiques dels equips que es posaran a disposició de la prestació de serveis que es contracta. El càlcul de necessitats es basarà segons el nombre de contenidors que estiguin en servei i les previsions d'ampliació que indiqui la PART CONTRACTANT, sempre que els problemes urbans dels municipis ho permetin, i segons les freqüències de buidat que s'exigeixen al contracte. També es tindran en compte les quantitats recollides els anys anteriors (veure l'annex 9).

De la mateixa manera, s'hauran previst les substitucions per avaria i manteniment dels vehicles si equips complementaris. Per poder realitzar aquest càlcul de necessitats s'ha inclòs com l'Annex 8 d'aquest Plec de Condicions la relació de contenidors i les seves ubicacions als municipis.

A l'oferta es tindran en compte les característiques urbanístiques de les zones i, particularment, les diferents amplades dels carrers pels que circularan els vehicles de recollida, a la fi d'utilitzar, en cada cas, el vehicle més adequat per la maniobrabilitat i operativa del sistema.

5.13.2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.

Les característiques tècniques dels equips s'adaptaran al tipus de contenidor que hi ha que recollir. Seran les següents:

- a) Autobastidor adequat a qualsevol marca del mercat.
- b) Unitat recollidora constituïda per un grup elevador de contenidors, es a dir, una grua,
 - d'uns 8 metres de braç (amb la prolongació hidràulica), i

- uns 1.000 quilograms com a mínim.
- c) La caixa del camió recollidor pot ser dels tipus contenidor/compactador o oberta. En qualsevol cas, disposarà d'un sistema que no permeti la sortida de material durant la marxa o circulació.
- d) Sistema de pesada de la càrrega del contenidor, el qual es calibrarà cada tres mesos (es presentarà el comprovant corresponent a la Part Contractant cada vegada).
- e) Sistema de registre informatitzat incorporat que permeti subministrar tota la informació associada a cada operació de buidat de contenidor i les altres que es requereixen pel control i seguiment del S.R.S.. La font d'alimentació d'aquest sistema serà la pròpia del vehicle.
- f) Sistema que permeti la comunicació entre l'equip de recollida i la oficina central del Departament de Gestor dels serveis.
- g) Control per GPS.
- h) Control de l'adjudicatari per part de la PART CONTRACTANT en temps real i obert.

Pels apartats d) a i) veure l'annex 10.

5.13.3 UNIFORMITAT.

Els vehicles estaran uniformats respecte al color i duran el logotip que la PART CONTRACTANT indicarà als adjudicataris un vegada s'hagi resolt el concurs, i no s'acceptarà cap altra indicació o símbol sense aprovació expressa de la PART CONTRACTANT.

5.13.4 MANTENIMENT.

El contractista deurà mantenir en tot moment net i ben conservat tot el material mòbil adscrit al S.R.S..

5.13.5 VISIBILITAT.

Tots els vehicles han de disposar d'un enllumenat segons el reglament de tràfic vigent, i si aquest ho permet duran un far o llum giratori de color taronja, intermitent a un lloc visible a més a més d'un llum direccional. Aquest llum ha de funcionar mentre s'estan duent a terme les operacions de càrrega i buidat.

5.13.6 HOMOLOGACIÓ.

El material mòbil adscrit al S.R.S. deurà estar homologat i complir amb les normes específiques per aquest tipus de servei i les normes de seguretat per la seva utilització.

5.13.7 EQUIPAMENT AUXILIAR DELS VEHICLES.

Per arribar a la qualitat i eficiència desitjada del S.R.S., tots els vehicles aniran equipats amb eines i útils complementaris per poder recollir els residus dispersats al voltant dels contenidors o dels que puguin caure durant les maniobres de càrrega i buidat. Els útils i eines ha de ser escombres o graneres, cabassos, recollidors, pales, aspiradors, etc.

5.13.8 PLA DE MANTENIMENT.

El contractista definirà un pla detallat del manteniment proposat per cada vehicle, el qual podrà ser controlat per Tècnics de la PART CONTRACTANT o per les persones en qui delegui.

5.14 FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA.

5.14.1 FREQÜÈNCIES MÍNIMES.

La freqüència de recollida és lliure i es deixa a criteri del licitador. En qualsevol cas serà la suficient per garantir la prestació d'un servei de qualitat i evitar, principalment els desbordaments. El licitador presentarà una proposta d'horari i de freqüència de buidatge de contenidors en funció de l'evolució del servei i de les necessitats de la població que garanteixi l'absència de desbordaments.

Les modificacions de horari o de la freqüència de recollida hauran de ser aprovades per la part contractant. A tal efecte s'estableix un període de tres mesos d'aprenentatge per definir la freqüència de buidatge.

5.14.2 TEMPORADA ALTA I TEMPORADA BAIXA.

El Contractista deurà planificar i organitzar la freqüència de recollida de tal forma que en temporada alta i baixa la qualitat del S.R.S. sigui sempre la mateixa.

5.14.3 CALENDARI DEL S.R.S. (DIES L'ANY DE RECOLLIDA).

La recollida es realitzarà tots els dies de l'any, excepte el 1 de gener i el 25 de desembre.

5.14.4 SERVEIS ESPECIALS PER DIES DE FIRA, MERCAT, FESTES PATRONALS, PRIMER D'ANY, DIA DE REIS, ETC.

El Contractista deurà planificar y organitzar la freqüència de recollida de tal forma que els dies de fira, mercat, festes, u de gener, dia de Reis, etc., la qualitat del S.R.S. sigui sempre la mateixa.

5.14.5 HORARI DE RECOLLIDA.

Els dies de prestació del S.R.S. seran tots els de la setmana, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos.

L'horari de prestació del S.R.S. de recollida vindrà determinat pels horaris de les instal·lacions de rebuda de les fraccions (plantes de tractament i Estacions de Transferència). Es farà un pla anual.

Es tindrà que considerar amb especial atenció la coordinació dels serveis de recollida selectiva amb l'horari dels serveis de neteja municipal i de la possible influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles en les zones del S.R.S..

5.15 PROCEDIMENTS.

5.15.1 PERSONA RESPONSABLE.

El contractista anomenarà a la **Persona Responsable dels Serveis de Recollida**, que serà responsable de la gestió dels serveis de recollida selectiva, de neteja i de manteniment de contenidors davant l'adjudicador o PART CONTRACTANT.

Aquesta Persona Responsable:

- Estarà qualificada acadèmica i/o professionalment.
- Estarà dotada de l'autoritat suficient per prendre decisions de forma immediata per tal de resoldre totes les qüestions que es puguin derivar de la prestació del S.R.S. en tots els seus aspectes.

5.15.2 SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

La PART CONTRACTANT s'encarregarà del seguiment del Contracte mitjançant la persona que designi la PART CONTRACTANT o les persones en que delegui.

5.15.3 PROGRAMA DE RECOLLIDA.

El contractista disposarà en tot moment del Programa de Recollida, que haurà elaborat en primera instància al moment de presentar la seva oferta i el qual podrà actualitzar per adaptar-se a la dinàmica de la recollida selectiva.

5.15.4 RECOLLIDA.

El contractista realitzarà la recollida segons el Programa de Recollida, tal com s'especifica a l'apartat Abast del Contracte i els seus Annexes corresponents.

Totes les tasques es realitzaran amb eficiència, sense obstaculitzar el tràfic i sense molestar als veïnat, amb tracte respectuós amb el ciutadà i mantenint la bona imatge del S.R.S..

Donat el cas que la recollida prevista, planificada i programada per un dia en concret no s'arribes a completar la ruta i els contenidors previstos, el contractista adoptarà les mesures necessàries per que el programa es realitzi en la seva totalitat sense distorsions en la programació del dia següent.

5.15.5 SERVEIS ESPORÀDICS.

A més a més de complir amb la programació, el contractista atindrà els serveis esporàdics (contenidors puntualment plens o desbordats) i les incidències que es presentin. Aquests serveis esporàdics els hi seran comunicats per la PART CONTRACTANT per fax. Aquests serveis es completaran amb un termini màxim de 24 hores a partir de la seva comunicació.

6 PUNTS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS.

Les fraccions recollides es lliuraran a les Estacions de Transferència i/o Plantes de Tractament indicades al PDSGRUM, o qualsevol altra lloc que pugui indicar el Consell de Mallorca mitjançant la PART CONTRACTANT.

A més de les Estacions de transferència i/o plantes de tractament indicades al PDSGRUM, els adjudicataris podran disposar de sis (6) compactadors estacionaris, 2 per a cada zona, per instal·lar en el punt que creguin convenient amb l'objectiu de reduir la distància de transport. A tal efecte els adjudicataris hauran de incloure el cost de instal·lació, conservació i posterior gestió del recuperador, amb el qual hauran d'establir la fórmula adient de col·laboració.

7 ESTUDI DE COSTOS I DE VIABILITAT.

L'estudi de costos que aportarà el licitador es resumirà amb la següent fórmula:

$$C = (K_1 * P) + (K_2 * G) + (K_3 * R) + (K_4 * F)$$

Essent:

- $1 = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$
- P = Costos de personal.
- G = Costos de combustible i lubricants.
- R = Cost de la resta de factors d'exploració.
- F = Quota anual d'amortització i finançament constant.

Així mateix, el licitador presentarà un estudi de viabilitat en el qual es relacionaran els costos amb les propostes de remuneració del contractista. Per realitzar el estudis de costos i de viabilitat, s'adjunten a l'annex 9, les quantitats recollides durant els últims anys.

8 RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Per la remuneració mensual del contractista s'aplicarà els següents preus podent presentar els oferents diferents licitacions per a cada fracció en cada zona:

8.1 PAPER I CARTÓ.

$$\text{Preu} = \text{PP}_0 \text{ EUR/Tona}$$

On PP_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure.

El PP_0 màxim serà de **47.18 EUR/Tona** més IVA

8.2 ENVASOS LLEUGERS.

$$\text{Preu} = \text{PL}_0 \text{ EUR/Tona}$$

On PL_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure.

El PL_0 màxim serà de **228.38 EUR/Tona** més I.V.A.

8.3 VIDRE.

$$\text{Preu} = \text{PV}_0 \text{ EUR/Tona}$$

On PV_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure.

El PV_0 màxim serà de **28.25 EUR/Tona** més I.V.A.

9 REVISIÓ DE PREUS.

Anualment es farà una revisió per l'aplicació del factor de correcció C_n al preu resultant de la licitació. Ara be, la revisió mai podrà ser superior al preu vigent en cada fracció segons els convenis d'adhesió subscrits pel Consell de Mallorca amb els SIGs, Ecoembes i Ecovidrio. Així:

$$\begin{aligned} \text{PP}_n &= \text{PP}_0 * C_n \\ \text{PL}_n &= \text{PL}_0 * C_n \\ \text{PV}_n &= \text{PV}_0 * C_n \end{aligned}$$

On C_n és el valor que resulta de la fórmula polinòmica següent:

$$C_n = (K_1 * L_1 / L_0) + (K_2 * G_1 / G_0) + (K_3 * R_1 / R_0) + K_4 * F$$

On:

- C_n és el coeficient corrector per a l'any n , i calculat per cada fracció (paper, vidre, envasos lleugers).
- L_n i L_0 son els preus de retribució del PERSONAL (a calcular per les tres fraccions) per a l'any n ($n=1, 2, 3, \dots$) i para el moment de l'adjudicació del S.R.S. (any 0 ó moment de l'adjudicació del S.R.S.).
- G_n i G_0 son els costos dels combustibles i lubricants per a l'any n ($n=1, 2, 3, \dots$) i para el moment de l'adjudicació del S.R.S. (any 0 ó moment de l'adjudicació del S.R.S.).
- R_1 y R_0 son la resta de costos de explotació.
- F = Quota anual d'amortització i finançament constant.
- K_1 , K_2 , K_3 i K_4 son els coeficients que es deduiran de l'estudi de costos del contractista.

Anualment abans de dia 30 de setembre l'adjudicatari presentarà la proposta de revisió de preus, la qual haurà de ser aprovada pel Consell de Mallorca.

10 CONDICIONS DEL CONCURS.**10.1 OFERTA INDEPENDENT PER CADA ZONA.**

Els concursants hauran de presentar una oferta per cadascuna de les zones definides a l'apartat ÀMBIT DEL S.R.S. i a l'annex 0. Es a dir, cada concursant ha de presentar tantes licitacions PP₀, PL₀ I PV₀, com zones hi ha al concurs. Les licitacions de cada zona no estaran relacionades amb les de altres zones.

10.2 CRITERIS DE VALORACIÓ.

A més a més de presentar els diferents documents (Programa de Recollida, Programes de Ruta, Informes de Recollida, Programa Anual de Neteja, Informe de Neteja, Informe de Manteniment i Programa de Control de Qualitat) que s'indiquen dins el Plec, les ofertes detallaran en el mateix ordre els següents punts, pels que s'indiquen els criteris de valoració:

CRITERI	VALORACIÓ (Punts)
a) Proposta de recursos humans adscrits als serveis, amb detall del nombre de persones que, a més a més del conductor, s'adscriuran a cadascú dels equips de recollida, neteja i manteniment.	De 0 a 20
• Titulació i experiència professional de la Persona Responsable i altres responsables per part del Contractista.	De 0 a 3
• Membres de l'equip d'administració.	De 0 a 2
• Nombre de conductors.	De 0 a 3
• Nombre de peons.	De 0 a 2
• Presentació d'un programa d'ocupació laboral que contempli l'habilitació de llocs de treball per persones amb disminucions i amb dificultats d'integració al món laboral.	De 0 a 10
b) Mitjans materials.	De 0 a 20
• Camions recollidors, nombre i capacitat.	De 0 a 8
• Camionetes i furgonetes de suport.	De 0 a 2
• Automòbils i altres vehicles.	De 0 a 2
• Instal·lacions del servei: tallers, maquinària, altres.	De 0 a 4
• Altres mitjans materials oferts	De 0 a 4
c) Logística per la prestació dels serveis:	De 0 a 15
• Planificació i programació de les rutes.	De 0 a 3
• Programació de torns dels empleats.	De 0 a 2
• Sistema d'assegurança de la qualitat.	De 0 a 5
• Estudi de costos i estudi de viabilitat.	De 0 a 5
d) Gestió de la informació:	De 0 a 20
• Sistemes de gestió de la informació i control logístic de qualitat.	De 0 a 10
• Sistemes de comunicacions amb la part contractant.	De 0 a 10

CRITERI	VALORACIÓ (Punts)
<p>e) Oferta econòmica. Es valorarà d'acord amb el següent criteri: L'oferta que s'adapti i compleixi totes les especificacions del concurs i presenti el preu mitjà ponderat més baix respecte al preu tipus de licitació del concurs es qualificarà amb la puntuació màxima (25 punts). El preu mitjà ponderat es calcularà amb la següent fórmula: $P_{mp} = PP_0 \cdot 0,48 + PV_0 \cdot 0,28 + PL_0 \cdot 0,24 \quad (3)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • On PP_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure. El PP_0 màxim serà de 47.18 EUR/Tona més IVA • On PL_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure. El PL_0 màxim serà de 228.38 EUR/Tona més I.V.A. • On PV_0 es el preu de licitació en euros per tona, que en el cas del concurs serà lliure. El PV_0 màxim serà de 28.25 EUR/Tona més I.V.A. <p>La puntuació de cada una de les restants ofertes s'obtindrà amb la fórmula:</p> $P_i = C_i \cdot P_m$ <p>Essent $C_i = 1 - K \cdot (B_m - B_i)$ A la vegada essent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_m: puntuació màxima (25 punts). • P_i: puntuació de cada una de les ofertes. • K: constant de valor igual a 7. • B_m: major baixa respecte al preu tipus de licitació del concurs en tant per ú. • B_i: baixa de cada una de les ofertes respecte del preu de licitació tipus del concurs en tant per ú. <p>Quan C_i sigui inferior a zero (0) la puntuació P_i corresponent serà sempre igual a zero (0) és a dir no s'aplicaran puntuacions negatives.</p>	<p>De 0 a 25</p>
	Màxim 100

11 TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.

El termini serà de deu (10) anys a partir de la data d'adjudicació, prorrogable a partir de la fi per períodes de 2 anys.

3

Residus totals recollits i tractats (tones) Mallorca		470.000			
Residus totals recollits i tractats (tones) part forana (53%)		249.100			
		PDSGRUM	Any 2004		
Caracterització:	249.100	% del PDSGRUM respecte 2000	100%	1,00	
23%	57.293	Paper	30%	17.187,900	0,48
10%	24.910	Vidre	41%	10.213,100	0,28
16%	39.856	Envasos	22%	8.768,320	0,24
		Total tones recollides	36.169,320		

12 CONTROL I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL S.R.S. CONTRACTAT.

La PART CONTRACTANT realitzarà, directament o mitjançant quelcom empresa contractada a l'efecte, actuacions de control i seguiment dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària. Les despeses d'aquest control seran assumides pels adjudicatària.

La unitat de control per a tota l'illa de Mallorca, a la qual es fa referència el paràgraf anterior, estarà formada per:

- *Recursos humans*
 - 1 inspector
 - 1 aux. administratiu

- *Recursos materials*
 - 1 vehicle tipus turisme
 - 2 equips informàtics complets (1 de portàtil)
 - 1 màquina fotogràfica digital
 - 1 equip de telefonia mòbil.

Els licitadors hauran de preveure que per a cada zona s'imputarà un terç del cost d'aquesta unitat de control que estarà ubicada al Centre de Control que designi del Consell de Mallorca.

D'altra banda els adjudicatària estan obligats a proporcionar a la PART CONTRACTANT, i/o al equip responsable dels controls que estarà acreditat per la PART CONTRACTANT, tota la informació i documentació referent als serveis contractats que li siguin sol·licitats, i a donar-li tot tipus de facilitats per la correcta realització de la seva feina. La Part Contractant disposarà així mateix de informació directa mitjançant un sistema de comunicació informatitzat entre els adjudicatària i el centre de control establert per la part contractant (veure annex 10). La informació subministrada pels adjudicatària tindrà la qualificació de confidencial i d'accés restrictiu únicament per la Part Contractant, sempre i quan no hagi autorització de la Part Contractant que doni accés a un tercer o tercers.

L'objectiu del control i seguiment del S.R.S. es verificar el nivell de les prestacions contractades en referència al seu compliment quantitatiu, com qualitatiu de la planificació i programació, d'acord amb les normes generals o específiques de qualitat.

El control i seguiment es realitzarà sobre el nombre d'equips que determini la PART CONTRACTANT, i el resultat de cada control s'aplicarà a l'equip inspeccionat.

Les inspeccions de control i seguiment es referiran a:

12.1 NATURALESIA I PRESENCIA DEL EQUIPS.

Es comprovarà:

12.1.1 Si el equip inspeccionat es el previst d'acord amb la contractació, en quan a dotació de personal i mitjans materials. En el cas de no ser-ho, la substitució deurà estar prèviament autoritzada per la PART CONTRACTANT.

Les substitucions per avaria d'un vehicle o mecanisme per un altre, el contractista deurà de dur-les a terme amb un termini màxim de dues hores i hauran de ser comunicades a l'acte als responsables del S.R.S. de la PART CONTRACTANT.

12.1.2 El compliment d'itineraris i d'horaris. És necessari que l'equip sigui localitzat durant la jornada als punts del seu recorregut o ruta i dins l'horari preestablert.

Els retards en la prestació del S.R.S. motivats per causes accidentals duran de comunicar se de seguida a la PART CONTRACTANT.

12.2 QUANTITAT DE LA PRESTACIÓ.

Se referirà a la comprovació de:

12.2.1 Compliment de la freqüència mínima de buidat dels contenidors i dels serveis complementaris, establerta dins aquest Plec de Condicions.

12.2.2 Compliment de l'exigència de registre de la càrrega de cada contenidor en particular així com la tara del vehicle .

12.2.3 Compliment immediat dels treballs relatius a moviment de contenidors, trasllats, substitucions, retirada de contenidors fora de servei o malmesos, etc.

12.2.4 Atendre els serveis puntuals que es reclamin i definits al apartat SERVEIS ESPORÀDICS.

12.2.5 Compliment rigorós dels "serveis intensius" corresponents al període de les festes de Nadal i Reis.

12.2.6 Compliment amb el punts del Operatiu de Recollida (general i en cas de conflicte) recollits als annexes d'aquest Plec.

12.2.7 Compliment de la freqüència mínima de neteja dels contenidors.

12.3 QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

Amb relació amb:

12.3.1 Retard sistemàtic comprovat amb els horaris (dintre dels límits de tolerància que es determinin) encara que s'hagi comunicat a la PART CONTRACTANT.

12.3.2 Prestació manifestament deficient i irregular dels serveis, per no fer ús dels mitjans exigits, el seu mal estat de conservació o l'ús no adequat dels mateixos i, en general, respecte a les condicions establertes en el present Plec.

12.3.3 Manteniment deficient dels contenidors.

12.3.4 Neteja i rentat deficient dels contenidors.

12.4 QUALITAT DELS RESIDUS RECOLLITS: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ.

La recollida de les fraccions sempre tindrà present les Especificacions dels Sistemes Integrats de Gestió, en aquest cas ECOEMBES i ECOVIDRIO.

12.4.1 ECOEMBES.

12.4.1.1 Paper / Cartó.

- Especificacions tècniques per l'entrada de residus de paper i cartó en centres de tractament procedent de contenidor monomaterial (color blau):
 - Humitat màxima 10%.
 - Contaminació màxima per materials no utilitzables: màxim de 5% sobre el pes total.
- Especificacions tècniques per l'entrada de residus de paper i cartó en centres de tractament procedent de contenidor multimaterial (color groc):
 - Humitat màxima 10%.
 - Contaminació màxima per materials no utilitzables: màxim de 1% sobre el pes total.

12.4.1.2 Envasos lleugers.

- El contingut d'impropis en el material recollit en els contenidors grocs, no podrà superar el 25%. Es consideren impropis aquells residus que no es corresponen amb envasos metàl·lics, envasos de plàstic i cartó per begudes.
- Tampoc són admissibles envasos que hagin contingut productes perillosos.

12.4.2 ECOVIDRIO.

12.4.2.1 Vidre.

- La presència anormal de terra, pedres i altres, serà motiu pel rebuig sistemàtic dels lliuraments.
- No podrà contenir més d'un 2% d'impureses.
- No podrà contenir grava.

13 PENALITZACIONS: INCIDÈNCIA DELS CONTROLS SOBRE LES CERTIFICACIONS (FACTURES) DEL CONTRACTISTA.

L'objectiu final dels controls es obtenir serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del present Plec.

Per cadascú dels control i deficiències observades es determinen minoracions o reduccions que s'han d'aplicar a les certificacions mensuals emeses per el contractista i que es concreten en:

13.1 DEFICIÈNCIES EN LA NATURALES I PRESENCIA DEL EQUIPS.

Cada deficiència comprovada dins aquesta categoria es comptabilitzarà per equip i per dia i suposarà una **minoració del 15%** sobre el rendiment estimat del equip en qüestió en la facturació del mes que correspongui.

13.2 DEFICIÈNCIES EN LA QUANTITAT DE LA PRESTACIÓ.

Cada retard o interrupció superior a 24 hores suposarà una **minoració del 20%** de la facturació del mes que correspongui i serà comptabilitzada sobre el rendiment estimat del equip objecte de la deficiència.

13.3 DEFICIÈNCIES EN LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

Cada deficiència comprovada dins aquesta categoria i no resolta abans de 48 hores des de la seva comunicació al contractista suposarà una **minoració del 10%** en la facturació del mes que correspongui per cada dia fins la resolució del problema.

13.4 DEFICIÈNCIES EN LA QUALITAT DEL MATERIAL RECOLLIT

De totes les deficiències observades, el contractista donarà trasllat immediat a la PART CONTRACTANT per sistemes informàtics. Els contenidors amb deficiències estimades no seran recollits fins sigui comprovada,

La deficiència serà comprovada per la PART CONTRACTANT.

Els rebutjos per part del SIG de material recollit i les seves conseqüències d'ordre econòmic seran revertides al ajuntament o ajuntaments responsables.

14 EMISSIÓ DE FACTURES PER LES CERTIFICACIONS DEL S.R.S..

El pagament s'efectuarà mitjançant la presentació de les corresponents factures mensuals, les quals s'hauran de presentar abans de dia 10 del mes posterior a la recollida. En cas d'incomplir la data de lliurament, l'acceptació de les factures es farà el mes següent a la facturació.

Les factures indicaran clara i exhaustivament el concepte que se factura per evitar al màxim dilacions en el pagament, com poden ser les causades per cridades per aclarir conceptes. Les factures no seran acceptades sinó van acompanyades de la corresponent documentació, en suport paper i/o informàtic, que indiqui el contracte i els seus documents complementaris, del qual formen part inherent (Plecs de Condicions Administratives i Prescripcions Tècniques del concurs, Programa de Recollida, Programes de Ruta, Informes de Recollida, Programa Anual de Neteja, Informe de Neteja, Informe de Manteniment i Programa de Control de Qualitat).

Així mateix, amb les factures també s'hauran de presentar les dades de les quantitats recollides, les quals hauran d'anar acompanyats dels corresponents tiquets oficials de pesada (veure annex VI).

Els quilograms presentats per el recollidor hauran de concordar amb els del recuperador, en cas de no concordar es comprovaran els tiquets corresponents. En cas de no justificar els quilograms per part del recollidor, es tindran en compte els quilograms acceptats pel recuperador, reciclador o el Sistemes Integrats de Gestió (Ecoembes o Ecovidrio).

A les factures s'haurà d'especificar el corresponent IVA.

Perquè el pagament sigui efectiu dins el següent mes, la factura haurà de tenir el vist i plau corresponent per la part contractant abans del dia 25 del mes. El vist i plau s'obtindrà quan la factura sigui correcta i el contractista estigui al dia de les seves obligacions per contracte.

15 TEMPS DE POSADA EN MARXA DEL S.R.S.

15.1 PERÍODE D'APRENTATGE I IMPLEMENTACIÓ.

El període, a comptar des de la signatura del contracte de concessió, per posar en marxa el S.R.S. serà de 30 dies naturals. Durant aquests temps els adjudicataris de les diferents zones han d'habilitar l'aprenentatge i implementació dels diferents serveis segons indiqui el contracte i els seus documents complementaris, del qual formen part inherent (Plecs de Condicions Administratives i Prescripcions Tècniques del concurs, Programa de Recollida, Programes de Ruta, Informes de Recollida, Programa Anual de Neteja, Informe de Neteja, Informe de Manteniment i Programa de Control de Qualitat).

15.2 PERÍODE PER FACILITAR LA INFORMACIÓ TELEMÀTICAMENT.

Així mateix , el període, a comptar des de la signatura del contracte de concessió, per possibilitar l'accés per la Part Contractant als sistemes informàtics i de comunicacions de

cadascú dels adjudicataris del S.R.S. serà de 60 dies naturals. Els sistemes informàtics, de informació i de comunicacions seran els que indiqui el contracte i els seus documents complementaris del qual formen part inherent (Plecs de Condicions Administratives i Prescripcions Tècniques del concurs, Programa de Recollida, Programes de Ruta, Informes de Recollida, Programa Anual de Neteja, Informe de Neteja, Informe de Manteniment i Programa de Control de Qualitat).

Palma, 17 / gener / 2002

L'Enginyer Industrial de Medi Ambient i Natura

Sgnt. Fernando Ruano de Oleza

V. i P.

El Cap de Servei de Medi Ambient i Natura

Sgnt. Josep A. Aguiló Ribas

ANNEXES

ANNEX 0. Relació de municipis agrupats per zones de recollida.

ZONES		
1	2	3
Alcúdia	Alaró	Algaida
Andratx	Binissalem	Ariany
Banyalbufar	Búger	Artà
Bunyola	Campanet	Capdepera
Deià	Campos	Costitx
Escorca	Consell	Lloret de Vistalegre
Esporles	Felanitx	Llubí
Estellencs	Inca	Manacor
Fornalutx	Lloseta	Maria de la Salut
Marratxí	Mancor de la Vall	Montuïri
Muro	Santa Maria del Camí	Petra
Pollença	Santanyí	Porreres
Puigpunyent	Selva	Sant Joan
Sa Pobla	Ses Salines	Sant Llorenç des Cardesar
Santa Margalida		Santa Eugènia
Sóller		Sencelles
Valldemossa		Sineu
		Son Servera
		Vilafranca de Bonany

PPT SRS DEL S.R.S.

Municipi	Mancomunitat	Habitants	Nuclis de població	Km ²	Densitat de Població
Alaró	Raiguer	4.300	Alaró	45,7	94
Alcúdia	Nord	11.044	Alcúdia, Mal Pas, Port d'Alcudia	60	184
Algaida	Pla	3.858	Algaida, Pina, Randa	89,8	43
Andratx		8.650	Andratx, S'Arracó, Port d'Andratx	81,5	106
Ariany	Pla	801	Ariany	23,9	34
Artà	Nord	5.971	Artà, Colònia Sant Pere	139,8	43
Banyalbufar	Tramuntana	533	Banyalbufar	18,1	29
Binissalem	Raiguer	5.087	Binissalem	29,8	171
Búger	Raiguer	956	Búger	8,3	115
Bunyola		5.060	Bunyola, Palmanyola	84,7	60
Campanet	Raiguer	2.367	Campanet	34,7	68
Campos	Sud	6.941	Campos, Sa Ràpita	149,7	46
Capdepera		8.387	Capdepera, Cala Ratjada, Canyamel	54,9	153
Consell	Raiguer	2.273	Consell	13,7	166
Costitx	Pla	860	Costitx	15,4	56
Deià		678	Deià	15,2	45
Escorca		328	Escorca, Cala Tuent, Sa Calobra	139,4	2
Esporles	Tramuntana	3.811	Esporles	35,3	108
Estellencs	Tramuntana	354	Estellencs	13,4	26
Felanitx	Sud	15.262	Felanitx, Cas Concos, S'Horta, Portocolom	169,8	90
Fornalutx		619	Fornalutx	19,5	32
Inca	Raiguer	22.215	Inca	58,3	381
Lloret de Vistalegre	Pla	841	Lloret de Vistalegre	17,4	48
Lloseta	Raiguer	4.544	Lloseta	12,1	376
Llubí	Pla	1.904	Llubí	34,9	55
Manacor		30.873	Manacor, Cala Anguila, Cala Mendia, Cala Magrana, Cala Murada, Cales de Mallorca, S'Illot, Portocristo, Son Macià	260,3	119
Mancor de la Vall	Raiguer	950	Mancor de la Vall	19,9	48
Maria de la Salut	Pla	1.876	Maria de la Salut	30,5	62
Marratxí	Raiguer	20.741	Sa Cabaneta, Es Pla de Na Tesa, Es Pont d'Inca, Pòrtol	54,2	383
Montuiri	Pla	2.210	Montuiri	41,1	54
Muro	Nord	6.028	Muro, Platja de Muro	58,6	103
Petra	Pla	2.623	Petra	69,9	38
Pollença	Nord	13.645	Pollença, Cala Sant Vicenç, Port de Pollença	151,7	90
Porreres	Pla	4.327	Porreres	86,9	50
Puigpunyent	Tramuntana	1.200	Puigpunyent, Galilea	42,3	28
Sa Pobla	Nord	10.556	Sa Pobla	48,6	217
Sant Joan	Pla	1.662	Sant Joan	38,5	43
Sant Llorenç des Cardassar		5.594	Sant Llorenç des Cardassar, Sa Coma, S'Illot, Son Carrió, Son Moro (Cala Millor)	82,1	68
Santa Eugènia	Pla	1.190	Santa Eugènia	20,3	59
Santa Margalida	Nord	8.100	Santa Margalida, Can Picafort, Son Serra de Marina	86,5	94
Santa Maria del Camí	Raiguer	4.707	Santa Maria del Camí	37,6	125
Santanyí	Sud	8.613	Santanyí, S'Alqueria Blanca, Cala D'Or, Cala Figuera, Calonge, Es Llombards, Portopetro	124,9	69
Selva	Raiguer	3.077	Selva, Biniamar, Caimari, Moscarí	48,7	63
Sencelles	Pla	2.133	Sencelles, Biniali, Cas Canar, Jornets, Ruberts	52,9	40
Ses Salines	Sud	3.400	Ses Salines, Colònia Sant Jordi	39,1	87
Sineu	Pla	2.623	Sineu	47,7	55
Sóller		11.207	Sóller, Biniraix, L'Horta, Port de Sóller	42,8	262
Son Servera		9.609	Son Servera, Cala Millor, Costa dels Pins	42,6	226
Valldemossa		1.629	Valldemossa, Port de Valldemossa	42,9	38
Vilafranca de Bonany	Pla	2.370	Vilafranca de Bonany	24	99

ANNEX 1. Planificar, organitzar, programar els serveis de recollida selectiva, de neteja i de manteniment de contenidors.

- 1.1. La Persona Responsable comptarà amb el personal necessari en tot moment per assolir les tasques de gestió del S.R.S.: organitzar, planificar, programar, controlar la qualitat, informar a l'adjudicador, facturar, cobrar. A partir d'ara, aquest personal de gestió del S.R.S. s'anomenarà **Departament Gestor** en aquest document.
 - 1.1.1. El Departament Gestor estarà dotat dels mitjans materials necessaris per que el personal pugui assolir la execució de les seves responsabilitats: ordenadors, programes, telefonia i fax, control G.P.S. etc.
 - 1.1.2. El Departament Gestor organitzarà, planificarà, programarà i controlarà totes les tasques de recollida de les zones assignades a l'empresa per donar el servei de recollida selectiva, es a dir disposarà del Programa de Recollida (aprovat per la PART CONTRACTANT) de la zona o zones assignades pel contracte.
- 1.2. De la mateixa manera la Persona Responsable comptarà amb els medis humans (conductors i operaris) i materials (vehicles) necessaris per dur a terme els operatius de recollida, de neteja i de manteniment de contenidors, amb el nivell de qualitat exigít.
- 1.3. El Departament Gestor serà responsable de traduir el Programa de Recollida a l'operatiu diari.
 - 1.3.1. Assignar conductor i operaris (si fos el cas) a cada vehicle i dia.
 - 1.3.2. Rutes a cobrir per cada vehicle i per cada dia, amb ubicacions exactes del llocs de recollida.
 - 1.3.3. Temps estimat mínim i màxim per cobri cada ruta.
 - 1.3.4. Estimació del nombre de viatges o rutes diferents que podrà realitzar el vehicle dins la jornada (un dia).
 - 1.3.5. Imprimir els Programes de Ruta per cada vehicle i per cada dia. Hi haurà tants Programes de Ruta per vehicle com viatges estiguin previstos dins el dia.
 - 1.3.6. Lliurar els Programes de Ruta als conductor i operaris de cada vehicle amb confirmació de rebut.
 - 1.3.7. Mantenir una comunicació permanent amb el vehicle per tal de resoldre qualssevol incidència.
 - 1.3.8. Recollir els Programes de Ruta al finalitzar la jornada amb confirmació d'haver estat lliurats adequadament complimentats.
- 1.4. El Departament Gestor compilarà i ordenarà la informació del Programes de Recollida per omplir l'Informe de Control Diari. Una vegada finalitzada aquesta tasca, cada dia s'enviarà a la PART CONTRACTANT l'informe electrònic (fitxer d'Excell) via correu electrònic, disquet, i per correu normal o servei de missatgeria copia en paper amb els corresponents segells d'empresa i signatures de les persones responsables, que serà registrada convenientment per l'adjudicador.
- 1.5. El Departament Gestor compilarà i ordenarà la informació del Programes de Recollida per preparar els informe de Control Setmanal, Mensual i Anual, els quals es lliuraran de la mateixa manera que l'anterior (Diari) en el seu moment corresponent.
- 1.6. El Departament Gestor planificarà i programarà els operatius de neteja de contenidors i de manteniment dels mateixos.
- 1.7. El Departament Gestor s'encarregarà de facturar a l'adjudicador la prestació del seu S.R.S. en les dates assignades a tal efecte en l'apartat corresponent.

ANNEX 3. Operatiu de recollida.

General

- 3.1. Sortida del camió del garatge.
- 3.2. Inici de la ruta o itinerari segons el Programa de Ruta del dia.
- 3.3. Arribar al Parc Verd, Àrea d'Aportació o Generador Singular⁴.
 - 3.3.1. Identificació (codi) del contenidor.
 - 3.3.2. Comprovació visual dels entorn del contenidor, per a constatar funcionaments inadequats del contenidor (desbordaments o residus escampats, presència d'impropis).
 - 3.3.3. Captura del contenidor⁵.
 - 3.3.4. Pesada del contenidor.
 - 3.3.4.1. Ús de grua amb ploma o bàscula.
 - 3.3.4.2. Registre de la pesada.
 - 3.3.5. Buidat del contingut del contenidor dins el vehicle.
 - 3.3.6. Reposició del contenidor al lloc marcat al terra, o en defecte, on estava o al lloc que sigui més correcte i procurant que l'orientació de les boques de càrrega sigui la més còmoda per l'usuari. Mai es deixaran de manera que puguin ser un perill pels vehicles o vianants.
 - 3.3.7. En el cas que en el moment del buidat dins el vehicle, caigués part de la fracció al terra, es recollirà completament aquesta part caiguda amb una granera o escombra.
 - 3.3.8. Anotació al Programa de Ruta les incidències que s'hagin de trametre al adjudicador i les observacions importants per la millora del servei.
- 3.4. Anar al següent Parc Verd, Àrea d'Aportació o Generador Singular que indica el Programa de Ruta.
- 3.5. Repetir les accions del punt 3.3.
- 3.6. Quan el vehicle estigui carregat al límit de la seva capacitat de càrrega anirà al punt de descàrrega assignat al Llibre de Ruta, després de comunicar-ho a la central.

⁴ S'entén que tots els contenidors estan ubicats o a un Parc Verd, o a un Àrea d'Aportació o a un Generador Singular.

⁵ Paper i cartó, vidre o envasos lleugers, segons el que toqui recollir.

Protocol d'actuacions en cas de conflicte

3.7. Contenidor desbordat amb fracció al voltant del mateix.	El contractista buidarà el contenidor i retirarà la fracció que ho ha al terra. Registrarà el desbordament al full de Programa de ruta del dia.
3.8. Contenidor no ple i amb fracció al voltant del mateix.	El Servei Municipal de Neteja es el responsable de recollir la fracció que hi ha fora del contenidor i de introduir la al seu interior.
3.9. Contenidor desbordat amb fracció i altres restes no sol·licitats al voltant del mateix.	El contractista buidarà el contenidor i retirarà la fracció que hi ha al terra. El Servei Municipal de Neteja es el responsable de recollir les altres restes. El contractista donarà avís de l'anomalia a l'Ajuntament immediatament per telefonia i dintre de les 24 hores mitjançant fax. A més a més ho registrarà. Registrarà el desbordament al full de Programa de ruta del dia.
3.10. Contenidor no ple amb fracció i altres restes al voltant del mateix.	El Servei Municipal de Neteja es el responsable de recollir la fracció que hi ha fora del contenidor i de introduir la al seu interior, així mateix recollirà les altres restes. El contractista donarà avís de l'anomalia a l'Ajuntament immediatament per telefonia i dintre de les 24 hores mitjançant fax. A més a més ho registrarà.
3.11. Quan el personal de l'adjudicatari constati la presència excessiva d'impropis dins el contenidor.	Donaran avís: <ul style="list-style-type: none"> • A la Persona Responsable del contractista. • No recolliran el contenidor.

ANNEX 4. Informes⁶ del S.R.S..

4.1. **Diari.** Es farà un informe per vehicle i per sortida., Si el vehicle es múltiple, es a dir, pot recollir més d'una fracció simultàniament, aleshores es farà un informe per vehicle i sortida.

4.1.1. Quantitats recollides, per fraccions, per contenidors, per nuclis de població, per municipi i per zona de recollida.

4.1.2. Incidències.

4.1.2.1. Contenedors trencats, cremats, fora de servei, amb "graffitis", etc.

4.1.2.2. Contenedors canviats d'ubicació per ordre municipal.

4.1.2.3. Contenedors moguts.

4.1.2.4. Contenedors desbordats, amb fraccions escampades per defora.

4.1.3. Observacions: qualssevol informació que pugui donar resposta a les incidències o les quantitats recollides. Per exemple, festa major, obertura de un nou local de copes, carrer tallat per obres, dia de mercat, etc.

CONTROL DIARI					
EMPRESA RECOLLIDORA RESPONSABLE: _____					
MATRICULA VEHICLE: _____					
NOM CONDUCTOR: _____					
SORTIDA NÚMERO: _____ *					
TARA: _____					
DATA: _____					
MUNICIPI: _____					
ZONA DE RECOLLIDA: _____					
RUTA N ^o : _____					
FRACCIÓ RECOLLIDA: _____					
CODI CONTENIDOR	HORA DE RECOLLIDA	QUANTITAT (Quilograms)	NIVELL OMLERT	INCIDÈNCIES	OBSERVACIONS
**			B / Q / M / T / P / D***		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
			B / Q / M / T / P / D		
		PES TOTAL			
_____ Sgnt. Persona responsable de gestió			Dia _____ Hora _____		

* 1, per la primera, 2 per la segona, etc.

** Una línia per contenidor.

***B = buit; Q = un quart; M = mig ple; T = tres quarts; P = ple; D = desbordat.

♣ Amb el segell de l'empresa.

⁶ En suport informàtic Excell i còpia en paper signada i amb segell de l'empresa.

Codis d'incidències de recollida, estatus de neteja i operació de manteniment:

CODI	DESCRIPCIÓ		SERVEI
01	Estatus	Desbordat	Recollida
02		Ple	
03		Tres quarts ple	
04		Mig ple	
05		Un quart ple	
06		No ple i residus escampats	
07		Presència d'impropis	
08	Estat	Cremat	
09		Inutilitzat	
10		Deteriorat	
11		Descolorit i/o despintat	
12		Necessita neteja	
13		Necessita renovar imatge corporativa	
14	Ubicació	Desaparegut	
15		Canviada	
16	Altres		
17		Canvi d'ubicació autoritzat	Manteniment
18		Campana deteriorada	
19		Elements de descàrrega deteriorats	
20		Substituït i retirat	
21		Lliurat a magatzem	
22		Renovació imatge corporativa	
23		Altres de manteniment	
24		Rentat exterior manual	Neteja
25		Neteja cartells aferrats, pintades	
26		Neteja i rentat amb desinfecció (exterior i interior)	
27		Altres de neteja	
28			
29			Altres
30			
31			
32			

ANNEX 6. SISTEMA D'AUTOCONTROL DELS CONTRACTISTES

OBJECTIUS

Mitjançant aquest control intern per part de les pròpies empreses encarregades de la recollida selectiva dels residus s'intenta aconseguir els següents objectius:

- Disposar de la informació puntual sobre les incidències del S.R.S..

Com s'explicarà, són els mateixos operaris encarregats de la recollida els que es proposa que complimentin un llistat de control sobre les tasques realitzades cada jornada i que li lliurin al seu responsable. D'aquesta forma, i al finalitzar el dia, el responsable de l'empresa recollidora disposa de la informació necessària per planificar les accions a dur a terme en dies posteriors.

Per exemple, considerant un funcionament correcte d'aquest mecanisme, els responsables de l'empresa poden conèixer cada dia:

- Número de contenidors plens de les diferents fraccions i la seva ubicació
- Número de contenidors amb deficiències d'imatge o danyats

El disposar d'aquesta informació, i tenint en compte que un contenidor sempre ha de permetre disposar d'una capacitat lliure d'un 25% respecte al total, permet (sempre en la mesura de les possibilitats en quant a rutes i infraestructures) planificar una recollida més efectiva.

El model d'autocontrol proposat, permetrà PREVEURE les incidències abans que aquestes es produeixin.

- Optimar els Programes de Recollida.

La informació prèvia que han d'elaborar els adjudicataris del S.R.S. inclou les freqüències i rutes a seguir. Tenint en compte el que s'ha comentat a l'apartat anterior, el disposar en tot moment d'un control de les incidències pot permetre optimitzar (augmentant i, evidentment també, disminuint, si és necessari) les tasques de recollida.

DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA D'AUTOCONTROL

El model d'autocontrol que es proposa implica necessàriament la participació del personal de l'empresa recollidora:

- Operaris encarregats de la recollida, que tenen la funció de complimentar diàriament un full de control.
- Encarregat de l'empresa recollidora, que té funcions de supervisió del S.R.S., i que a més actua com a interlocutor amb el Part Contractant i amb els Ajuntaments i Mancomunitats implicades.

Per exemple:

- Els adjudicataris hauran de disposar d'uns fulls de control diaris amb la informació sobre els treballs realitzats. En aquests fulls de treball s'hauran de detallar, com a mínim, els següents aspectes:
 - La relació de contenidors buidats, amb indicació del seu número d'identificació, ubicació i nivell de càrrega en el moment d'efectuar l'operació ($\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$, ple).
 - Qualsevol defecte funcional o mecànic, desperfecte, brutor o mal aspecte estètic que observi en els contenidors objecte de retirada.
 - El número d'identificació i ubicació d'aquells contenidors de les altres fraccions que, estant situats devora els contenidors buidats, es trobin plens o pròxims a omplir-se ($\frac{3}{4}$)
 - Altres circumstàncies i incidències que tinguin lloc durant l'execució del S.R.S. (dificultat o impossibilitat en l'operativa, presències de vehicles mal aparcats, presència en el contenidor d'elements impropis, etc.)
- L'empresa adjudicatària utilitzarà aquesta informació per planificar les tasques de recollida posteriors modificant, si és necessari, el Programa de Recollida previst, per adaptar-lo a les necessitats detectades.
- Aquests fulls constituïran l'evidència documental del seguiment del sistema per part de l'empresa adjudicatària, que estarà obligada a guardar-los mentre duri la relació contractual amb el Part Contractant.
- En qualsevol moment, a petició del Part Contractant i/o de l'empresa que realitzi el servei de control extern els adjudicataris hauran de presentar els fulls de control de treballs que aquests li demanin, per assegurar que s'ha realitzat el seguiment correcte de les incidències detectades

TELÈFON DE SUPORT

Com a mesura complementària i que permet a les empreses adjudicatàries disposar en tot moment de la informació sobre les incidències del S.R.S., es suggereix la instauració d'un telèfon de suport.

Per evitar confusions, és necessari que aquest telèfon sigui únic per a tota l'illa de Mallorca, tot i que depenent del municipi on s'efectua la cridada, aquesta sigui desviada a les oficines de l'empresa adjudicatària corresponent (de forma semblant al 092, que en cada municipi connecta al ciutadà amb la seva policia local).

D'aquesta forma, el responsable de l'empresa recollidora diàriament disposa de la informació sobre les incidències relacionades amb el S.R.S., fet que li permet una millor planificació de les tasques posteriors.

ANNEX 7. Excepcions als contenidors

COMPACTADORS – EMPAQUETADORES DE PAPER/CARTÓ.

<i>Cadena</i>	<i>Hotel</i>	<i>Responsable</i>	<i>Adreça</i>
GRUPOTEL	Los Príncipes	Biel Cánaves	Urb. Las Gaviotas s/n. Platja de Muro. Muro
EIX HOTELS	Aparthotel Platja Dourada	Jaume Horrach Arrom	Avda. Colón, s/n (07458). Ca'n Picafort. Santa Margalida.
HOTETUR	Complejo Belleveu	Director: Pep Salvat	Avda. Pedro Más y Reus s/n. Pto. de Alcúdia. Alcúdia
VIVAHOTELS	Aparthotel Viva Bahía	Director: Dirk Robeyns	Ctra. Alcúdia- Artà Km 26,5 Platja de Muro. Muro
IBEROSTAR	Ciudad Blanca	Director: Sr. Manel Marsol Fiero	Ctra. Artà Nº 43. Port d'Alcúdia. Alcúdia.
GARDENS	Green Garden	Director: Jaume Cladera	C/ Castellet 59 Cala Ratjada. Capdepera.

RECOLLIDA “PORTA A PORTA”

- Mancomunitat des Pla
- Sóller
- Capdepera
- Alcúdia

ANNEX 8. Relació de contenidors per municipi a 9 de novembre de 2001.

NOTA: La present relació de contenidors per recollir les fraccions de paper/cartó, vidre i envasos lleugers, es podrà incrementar per interès públic i general.

Municipi	Paper/cartó	Vidre	Envasos*	Envasos **	Envasos***
Alaró	14	14		6	3
Alcúdia	97	124	82		
Algaida	12	21			8
Andratx	24	41	19		
Ariany	2	3		2	
Artà	27	26	19		
Banyalbufar	4	4	2		
Binissalem	17	18		7	3
Búger	2	2		2	
Bunyola	16	15		6	4
Campanet	4	4		3	2
Campos	29	32			14
Capdepera	43	42	30		
Consell	6	6		3	2
Costitx	4	6			2
Deià	6	7			2
Escorca	18	19			1
Esporles	19	14	11		
Estellencs	5	4	5		
Felanitx	63	53			30
Fornalutx	3	3			2
Inca	41	35		36	10
Lloret de Vistalegre	5	11			2
Lloseta	10	10		6	3
Llubí	4	7		3	1
Manacor	69	73		54	14
Mancor de la Vall	5	5		2	
Maria de la Salut	13	9		3	1
Marratxí	52	59		30	12
Montuïri	6	18			5
Muro	49	50	48		
Petra	4	10		3	2
Sa Pobla	14	18	22		
Pollença	71	93	70		
Porreres	7	7			8
Puigpunyent	13	6	10		
Ses Salines	31	24			7
Sant Joan	3	9			3
Sant Llorenç des Cardassar	60	92	43		
Santa Eugènia	7	7			2
Santa Margalida	27	36	20		
Santa Maria del Camí	7	7		8	2
Santanyí	50	63			20
Selva	10	12		3	3
Sencelles	5	8			4
Sineu	9	14		3	2
Sóller	18	34			24
Son Servera	47	64	24		
Valldemossa	6	5			3
Vilafranca de Bonany	7	14		3	2

Notes: Envasos* (contenidors instal·lats).
 Envasos** (contenidors per instal·lar abans de 31/12/01).
 Envasos*** (contenidors per instal·lar abans de 30/06/02).

Els interessats en les ubicacions a cada municipi han de sol·licitar-la.

ANNEX 9. Relació de quantitats, en quilograms, recollides els últims anys.**RESIDUS EN MASSA.**

	1999	100%	2000	100%
Alaró	1.684.562	0,38%	1.906.327	0,42%
Alcúdia	19.558.650	4,41%	19.893.315	4,40%
Algaida	1.645.881	0,37%	1.688.451	0,37%
Andratx	7.225.612	1,63%	7.628.730	1,69%
Ariany	341.719	0,08%	350.557	0,08%
Artà	2.797.140	0,63%	2.820.000	0,62%
Banyalbufar	262.321	0,06%	287.015	0,06%
Binissalem	2.118.174	0,48%	1.885.385	0,42%
Búger	287.087	0,06%	358.602	0,08%
Bunyola	2.460.400	0,55%	2.510.740	0,56%
Campanet	903.272	0,20%	864.300	0,19%
Campos	3.460.600	0,78%	3.615.800	0,80%
Capdepera	10.779.780	2,43%	10.968.620	2,43%
Consell	1.158.044	0,26%	1.312.670	0,29%
Costitx	366.889	0,08%	376.379	0,08%
Deià	654.620	0,15%	673.520	0,15%
Escorca	512.850	0,12%	502.700	0,11%
Esporles	1.674.541	0,38%	1.222.285	0,27%
Estellencs	169.415	0,04%	183.560	0,04%
Felanitx	8.545.900	1,93%	8.824.620	1,95%
Fornalutx	172.550	0,04%	179.280	0,04%
Inca	9.469.600	2,13%	9.761.350	2,16%
Lloret de Vistalegre	358.783	0,08%	368.063	0,08%
Lloseta	1.818.468	0,41%	1.936.818	0,43%
Llubí	812.275	0,18%	833.285	0,18%
Manacor	19.883.800	4,48%	19.940.190	4,41%
Mancor	308.763	0,07%	361.418	0,08%
Maria de la Salut	800.330	0,18%	821.030	0,18%
Marratxí	11.774.080	2,65%	12.796.810	2,83%
Montuïri	942.820	0,21%	967.205	0,21%
Muro	8.225.960	1,85%	8.252.320	1,82%
Petra	1.119.012	0,25%	1.147.954	0,25%
Pollença	11.630.520	2,62%	12.282.920	2,72%
Porreres	1.845.964	0,42%	1.893.709	0,42%
Puigpunyent	575.808	0,13%	550.940	0,12%
Sa Pobla	4.406.220	0,99%	4.579.020	1,01%
Sant Joan	709.034	0,16%	727.373	0,16%
Sant Llorenç des Cardassar	10.384.160	2,34%	10.482.660	2,32%
Santa Eugènia	507.672	0,11%	520.803	0,12%
Santa Margalida	6.838.540	1,54%	7.983.960	1,77%
Santa Maria	2.080.231	0,47%	2.281.597	0,50%
Santanyí	11.522.660	2,60%	11.959.898	2,64%
Selva	1.019.979	0,23%	1.007.057	0,22%
Sencelles	909.970	0,20%	933.506	0,21%
Ses Salines	3.360.780	0,76%	3.533.780	0,78%
Sineu	1.119.012	0,25%	1.147.954	0,25%
Sóller	6.200.510	1,40%	6.365.380	1,41%
Son Servera	8.375.260	1,89%	8.240.500	1,82%
Valldemossa	1.030.870	0,23%	1.062.720	0,24%
Vilafranca de Bonany	1.011.078	0,23%	1.037.229	0,23%

FRACCIÓ DE PAPER I CARTÓ

MUNICIPI	1996	1997	1998	1999	2000
ALARÓ	23.057	31.866	35.508	133.790	64.747
ALCUDIA	252.274	383.253	446.563	530.784	681.973
ALGAIDA	18.371	29.763	32.546	46.686	43.664
ANDRATX	64.640	60.570	81.389	93.587	114.620
ARIANY	3.667	3.430	3.574	9.516	5.187
ARTÀ	36.223	66.829	125.576	211.716	150.566
BANYALBUFAR	5.465	7.656	11.057	11.253	14.464
BINISALEM	23.720	24.038	48.445	215.443	134.774
BÚGER	8.371	9.975	9.760	33.277	25.999
BUNYOLA	19.301	23.440	17.083	26.191	32.048
PALMANYOLA	21.323	28.621	23.534	22.226	24.854
CAMPANET	16.093	20.854	12.133	61.883	35.744
CAMPOS	30.136	116.611	166.447	258.475	219.662
CAPDEPERA	30.258	88.176	149.947	207.499	218.815
CONSELL	23.402	28.413	29.126	132.872	96.965
COSTITX	9.318	8.984	9.697	22.311	20.235
DEIA	9.323	10.020	9.668	20.335	34.672
ESCORCA	42.315	15.876	20.264	22.202	37.876
ESPORLES	26.327	41.552	60.618	78.380	78.006
ESTELLENCS	5.504	4.493	4.366	10.822	16.453
FELANITX	96.407	120.674	275.080	337.503	339.773
FORNALUTX	7.744	9.961	10.719	14.155	12.486
INCA	141.689	170.621	182.983	1.010.668	1.085.436
LLORET	6.595	9.736	14.857	29.091	25.388
LLOSETA	12.419	20.775	26.190	181.237	132.603
LLUBÍ	9.496	17.664	20.004	26.400	23.616
MANACOR	156.859	235.030	391.419	488.861	686.811
MANCOR	6.571	14.033	13.950	29.376	20.108
MARIA	9.264	8.911	12.161	28.628	33.302
MARRATXÍ	83.920	107.940	194.556	1.103.159	1.272.400
MONTUÏRI	14.862	16.666	20.062	46.349	53.507
MURO	71.619	62.239	51.933	232.729	201.529
PETRA	14.547	16.419	16.133	40.861	28.831
POBLA, SA	63.508	29.703	44.977	97.765	141.088
POLLENÇA	129.889	104.923	179.453	257.599	259.406
PORRERES	18.379	21.005	19.668	31.499	30.820
PUIGPUNYENT	11.860	9.626	9.905	26.903	35.627
SALINES, SES	32.121	75.584	216.100	267.774	149.379
SANT JOAN	12.246	11.765	12.169	21.477	18.515
SANT LLORENÇ	25.629	96.863	269.352	341.561	602.193
SANTA EUGÈNIA	13.301	15.563	19.689	36.730	32.534
SANTA MARGALIDA	75.571	119.878	141.098	196.050	224.519
SANTA MARIA	39.012	33.702	32.998	157.507	141.010
SANTANYÍ	95.990	160.275	275.257	313.615	366.477
SELVA	24.149	28.275	39.220	73.553	48.439
SENCELLES	10.241	12.790	22.351	38.692	27.962
SINEU	11.016	12.395	95.719	38.475	31.015
SÓLLER	120.429	104.001	382.689	147.111	132.582
SON SERVERA	42.631	129.940	343.625	337.605	372.802
VALLDEMOSSA	26.699	22.700	44.743	22.800	24.529
VILAFRANCA	17.288	20.764	30.045	62.792	46.662

FRACCIÓ D'ENVASOS DE VIDRE

MUNICIPI	1996	1997	1998	1999	2000
ALARÓ	39.525	43.490	58.206	53.952	50.002
ALCUDIA	207.696	332.236	346.629	441.465	399.053
ALGAIDA	39.961	67.433	122.973	120.589	141.342
ANDRATX	133.493	170.800	228.419	218.128	216.520
ARIANY	5.311	4.696	6.320	14.517	19.356
ARTÀ	53.907	75.854	117.685	127.072	127.459
BANYALBUFAR	10.179	16.112	20.102	11.462	19.199
BINISALEM	16.993	22.828	51.362	63.401	89.534
BÚGER	14.062	12.199	18.685	23.622	23.047
BUNYOLA	25.516	31.055	87.362	58.022	94.990
PALMANYOLA	26.508	32.068	26.085	68.739	57.837
CAMPANET	23.677	21.940	23.201	28.711	32.819
CAMPOS	27.621	66.402	85.380	91.970	152.082
CAPDEPERA	34.152	102.902	211.424	221.267	224.368
CONSELL	16.065	18.081	30.473	37.383	42.930
COSTITX	16.300	15.452	19.108	22.663	29.454
DEIA	15.684	15.615	25.357	35.176	40.005
ESCORCA	12.418	21.110	70.208	64.697	83.553
ESPORLES	57.231	62.995	79.638	80.364	85.617
ESTELLENCS	14.382	14.143	14.114	11.729	17.668
FELANITX	151.459	171.660	278.141	313.191	317.600
FORNALUTX	9.944	12.692	17.018	16.617	23.207
INCA	109.726	88.047	100.784	166.681	114.460
LLORET	12.831	18.682	24.999	48.059	37.135
LLOSETA	38.583	37.583	69.424	67.372	79.188
LLUBÍ	43.740	27.393	42.442	62.979	49.597
MANACOR	184.787	246.164	320.336	371.013	302.297
MANCOR	7.545	15.129	19.791	18.248	12.869
MARIA	23.225	10.464	20.346	48.517	46.990
MARRATXÍ	78.189	79.610	127.564	104.315	119.920
MONTUÏRI	28.729	38.819	60.818	55.727	96.233
MURO	59.014	69.779	92.601	219.037	198.610
PETRA	24.396	31.396	35.661	68.867	62.619
POBLA, SA	37.182	46.544	34.668	69.894	78.940
POLLENÇA	155.931	146.831	203.705	223.439	225.962
PORRERES	37.117	40.114	39.306	69.624	52.068
PUIGPUNYENT	14.630	16.813	28.284	38.396	39.357
SALINES, SES	99.602	114.990	137.271	152.597	129.935
SANT JOAN	22.704	17.979	28.232	48.415	37.782
SANT LLORENÇ	84.528	72.224	196.882	325.203	402.866
SANTA EUGÈNIA	31.708	22.466	27.864	37.995	37.062
SANTA MARGALIDA	67.974	95.369	150.993	151.787	113.476
SANTA MARIA	28.016	29.348	37.746	37.369	42.850
SANTANYÍ	164.110	188.028	247.307	278.644	247.231
SELVA	51.564	32.789	40.583	48.749	33.430
SENCELLES	43.510	21.470	29.109	52.107	41.879
SINEU	29.351	25.185	41.588	80.100	72.011
SÓLLER	239.669	197.870	223.033	224.614	258.927
SON SERVERA	144.983	164.741	218.237	229.307	269.735
VALLDEMOSSA	61.755	17.386	23.106	25.242	23.387
VILAFRANCA	46.198	23.574	46.430	55.286	69.611

ANNEX 10. Sistema de comunicació informatitzat.

EQUIPAMENT NECESSARI EN VEHICLE

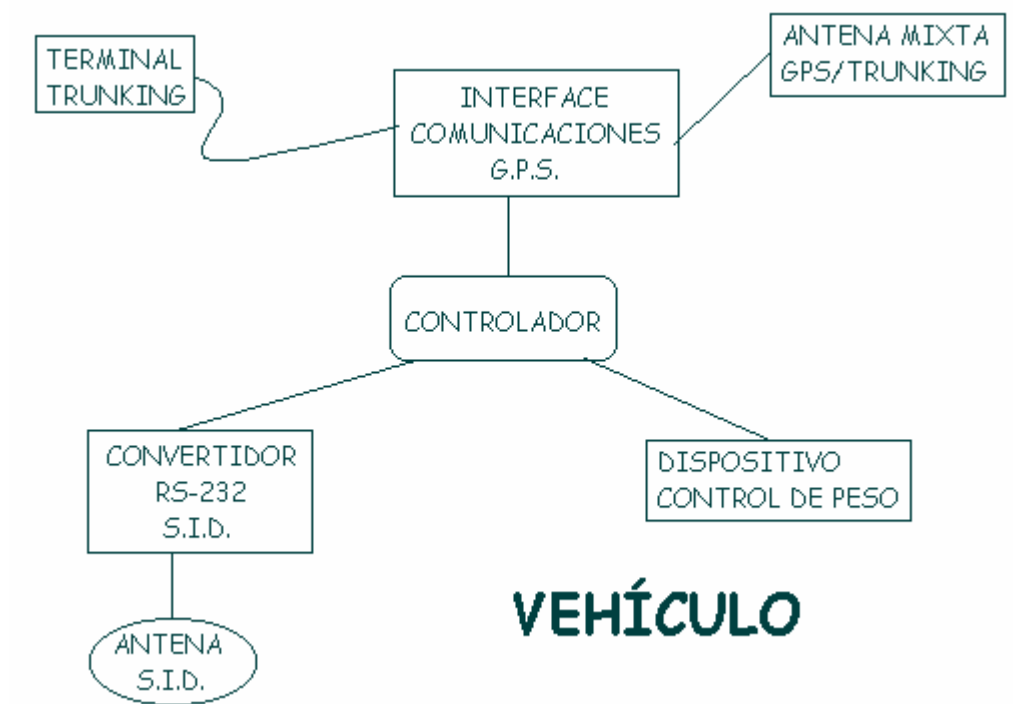
L'equipament en vehicle ha de permetre l'obtenció de informació relativa a la Recollida dels contenidors i l'enviament d'aquestes dades a la Central de Control de la Part Contractant.

L'objectiu consisteix en reduir la intervenció manual del personal del vehicle de forma que els processos de recollida de dades siguin lo més automatitzats possibles.

La funcionalitat de l'equipament en vehicle ha de permetre:

- La Identificació del Contenedor de forma automàtica.
- Pesada del Contenedor.
- Enviament de tota aquesta informació amb la posició del vehicle al Centre de Control en Temps Real.

Esquema general de l'equipament del camió:



ANTENA S.I.D. (Sistema Inductiu de Detecció) necessària per a la detecció de les etiquetes dels contenidors.

SISTEMA CONVERTIDOR SENYAL ANTENA S.I.D. – RS-232: Dispositiu que permet transformar la senyal de la antena que conté la identificació de l'Etiqueta Electrònica del contenidor per la seva identificació, que està llegint en una senyal RS-232 que sigui capaç d'entendre el controlador

DISPOSITIU CONTROL DE PESADA: Dispositiu que emet una senyal analògica amb la dada de la pesada del contenidor. Capacitat 1.000kg

CONTROLADOR: Dispositiu per treballar les senyals que provenen del dispositiu de detecció i del dispositiu de pesada. Permet el seu emmagatzemament transitori i adreçada de sortida de les dades.

INTERFÍCIE COMUNICACIONS - G.P.S: Interfície de comunicacions que inclou el receptor GPS. El controlador li proporciona les dades emmagatzemades de identificació i pesada del contenidor i el interfície li incorporaria la posició GPS. El interfície se encarrega d'enviar les dades a la Central en Temps Real.

TERMINAL TRUNKING: Terminal (Emissora Radio) per l'envio de les dades a la Central.

ANTENA MIXTA: Antena mixta GPS / Trunking.